

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	No.4162.010.26.1.3160 de 2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	LORENA ROSERO SUÁREZ
Cedula	1.130.613.648
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	02/sep/2025
Fecha finalización	15/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 5.445.000
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- ( ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

1, Planear, organizar y cubrir las acciones de la planeación estratégica en el desarrollo de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana.

2. Redactar boletines y comunicados de prensa, textos, actas, guiones de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali

3. Realizar seguimiento a las publicaciones de los diferentes medios de comunicación que publican y emiten las noticias y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

4. Participar en la elaboración de vídeos, realizando entrevistas, redactando guiones y editando material audiovisual.

5. Convocar y confirmar a los distintos medios de comunicación a los eventos y ruedas de prensa que realiza la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

6. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

1-asistí a reunión de planeación del cronograma de actividades de los programas y eventos como, la carrera del pacifico, festival del programa vértigo, festival deporvida, concejo de juventudes, carreras y caminatas, etc.


2-realicé textos, guiones y redacciones del material audiovisual (copies para redes sociales y boletines) de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

3- hice el seguimiento a las publicaciones de los diferentes medios sobre temas relacionados con la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4- edité videos de recorridos con el secretario, edición de videos para la Ciclovida, elaboré edición de vídeos para diferentes programas de la secretaria del deporte.

5- envié boletines y textos para medios de comunicación, con el propósito de difundir los diferentes eventos realizados por la Secretaría del deporte y la recreación.

6- asistí a las reuniones y consejos de redacción programados por la coordinadora del equipo donde se socializo sobre el material audiovisual a realizar en el mes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16r_WVywiqT0HrO2vHJtBITISQ2FoVgkL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16r_WVywiqT0HrO2vHJtBITISQ2FoVgkL?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025